

**Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia**  
**Aprobado según**

**Capítulo I**  
**Definición**

**Artículo 1. Definición de Extensión en la FMVZ.** Es la transferencia y adecuación de conocimientos y técnicas de veterinaria y zootecnia hacia las comunidades vulnerables, procurando su superación, en concordancia con el Plan Estratégico USAC 2030.

**Artículo 2. Definición del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).** Es un programa de extensión universitaria y requisito de graduación, que promueve la integración del estudiante de la FMVZ al entorno social nacional.

**Artículo 3. Sede de EPS.** Lugar donde se le autoriza al estudiante realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

**Artículo 4. Estudiante de EPS.** Estudiante de la FMVZ con cierre de pensum, asignado a una sede de EPS.

**Capítulo II**  
**Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado**

**Artículo 5. Objetivo del EPS.**

**5.1 Objetivo General**

Retribuir a las comunidades vulnerables, la formación recibida en medicina veterinaria y zootecnia.

**5.2 Objetivos específicos**

5.2.1 Capacitar y brindar asistencia técnica a beneficiarios de las sedes en el ámbito de veterinaria y de la zootecnia.

5.2.2 Aplicar los conocimientos y técnicas adquiridas durante la formación universitaria.

### **Capítulo III**

#### **Requisitos**

**Artículo 6.** Para realizar el EPS los estudiantes deben cumplir lo siguiente:

- a) Presentar constancia de cierre de pensum.
- b) Estar inscrito en el ciclo lectivo.
- c) Asignarse el EPS.
- d) Cursar el taller propedéutico respectivo.
- e) Presentar constancia de haber adquirido un seguro de gastos médicos y de vida, con cobertura durante el periodo del EPS.

### **Capítulo IV**

#### **Estudiantes Extranjeros Centroamericanos**

**Artículo 7.** Los estudiantes extranjeros pueden solicitar ante la Dirección de Extensión y EPS, realizar la práctica en su país de origen. La dirección aprueba o rechaza la sede propuesta y establece los mecanismos de supervisión.

### **Capítulo V**

#### **Organización**

**Artículo 8.**

- 8.1 La Dirección de Extensión y EPS debe visitar, evaluar y proponer un banco de sedes, de acuerdo a la cantidad de estudiantes por cohorte.
- 8.2 Las unidades de la FMVZ serán utilizadas exclusivamente como alternativas para completar el periodo de EPS, previo análisis y a criterio de la Dirección de Extensión y EPS.
- 8.3 La Dirección de Extensión y EPS, debe presentar a Junta Directiva el banco de sedes en la primera semana calendario de los meses de mayo y noviembre para su aprobación.

**Artículo 9.** Debe suscribirse una carta de entendimiento entre la sede y la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

## **Capítulo VI**

### **Funcionamiento del Programa de EPS**

**Artículo 10.** El EPS tiene una duración de 6 meses calendario, programando dos cohortes durante el año.

**Artículo 11. Asignación de Cohorte.** La Dirección de Extensión y EPS debe convocar a los estudiantes postulantes al EPS, para designar la primera y segunda cohorte según promedios académicos.

**Artículo 12. Asignación de Sede.** La Dirección de Extensión y EPS debe convocar a los estudiantes de la cohorte respectiva para asignar sedes según el promedio académico.

## **Capítulo VII**

### **Evaluación**

**Artículo 13.** La evaluación del EPS se realiza a través de visitas de campo e informes de los estudiantes de EPS.

**Artículo 14.** El EPS es aprobado con un mínimo de 70 puntos en una escala de 0 a 100.

**Artículo 15.** La distribución de los puntos a evaluar es, 50 puntos de extensión, 25 puntos de práctica y 25 puntos de supervisión.

**Artículo 16.** La Dirección de Extensión y EPS traslada la nota final a la unidad de administración virtual, 30 días calendario como máximo, después de haber finalizado las presentaciones de los informes finales de EPS.

**Artículo 17.** Los estudiantes que renuncien o reprueben pueden asignarse nuevamente al EPS, al transcurrir un año calendario de la fecha de inicio de la cohorte asignada.

## **Capítulo VIII**

### **Incumplimientos al presente Normativo**

**Artículo 18.** Cualquier incumplimiento a este normativo y a lo establecido en el régimen disciplinario de la USAC, será atendido por la Dirección de Extensión y EPS informando de lo actuado a la Junta Directiva.

## **Capítulo IX**

### **Disposiciones Finales**

**Artículo 19.** Los casos no previstos en el presente normativo son conocidos por la Dirección de Extensión y EPS, quien eleva a Junta Directiva para su consideración.

**Artículo 20.** El presente normativo entra en vigencia a partir de su aprobación por la Junta Directiva de la FMVZ.