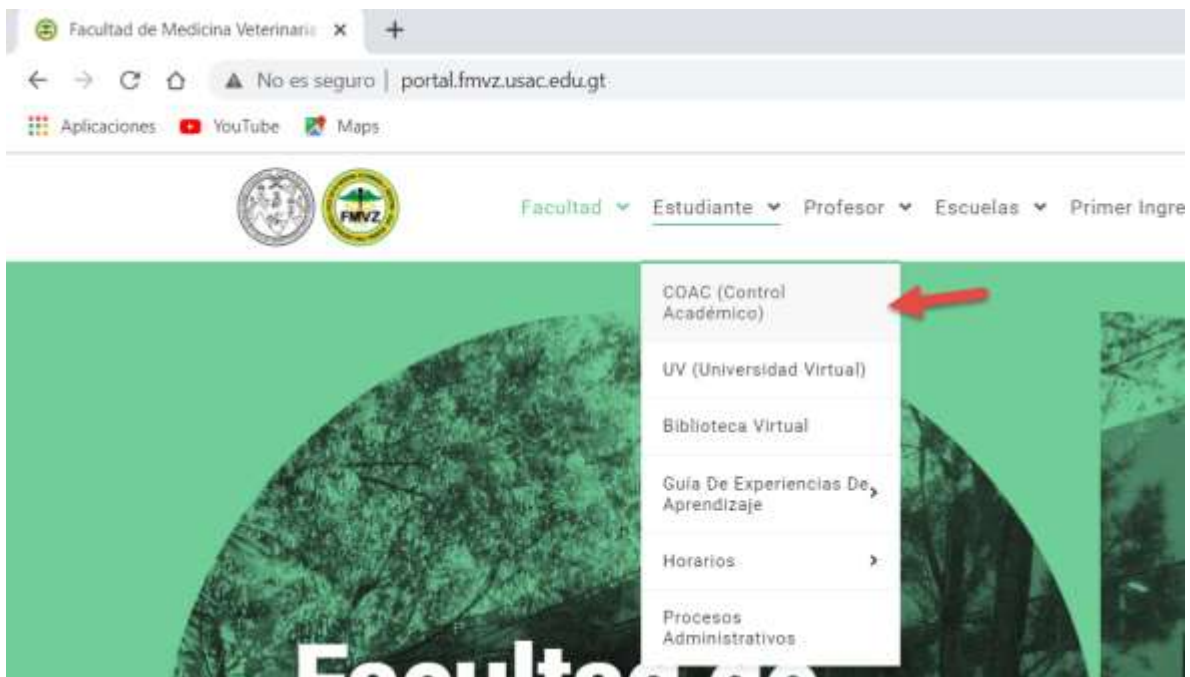


## Procedimiento para asignación de cursos para estudiantes de Primer Ingreso

### Requisitos

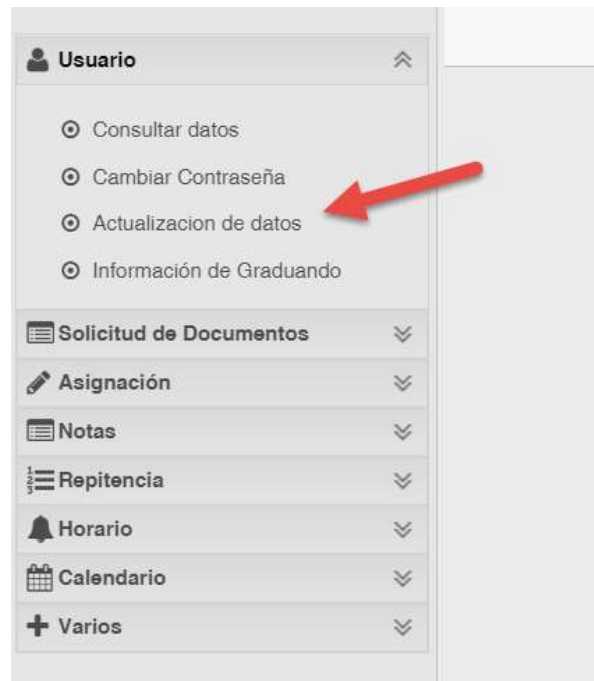
- Creación de usuario en la plataforma de control académico (<http://coac.fmvz.usac.edu.gt>)
1. Ingresa a nuestro portal web ( <http://portal.fmvz.usac.edu.gt> ) en la sección estudiante, opción “Control Académico”.



2. Ingresa tu registro académico, contraseña, selecciona tu carrera y presiona “Acceder”



3. Previo a realizar la asignación de cursos debes completar tu información personal para lo cual debes seleccionar la opción "Actualización de Datos", en la barra lateral de opciones.



4. Cumpliendo con los requisitos debes cargar una foto y completar la información requerida en las cuatro secciones de información.



Actualización de información personal

1. Información general 2. Información de residencia 3. Información académica 4. Información de contacto

Información general del estudiante

Grupo	ESTUDIANTE
Carrera	1021 MEDICINA VETERINARIA
Carnet	200512008
Nombre	LUIS ANSEL
Apellido	LÓPEZ PEREZ
Género	MASCULINO
Estado civil	SOLTERO
Fecha de nacimiento	11/08/1995
Lugar de nacimiento	guatemala, guatemala
CUI/Pasaporte	188890380101

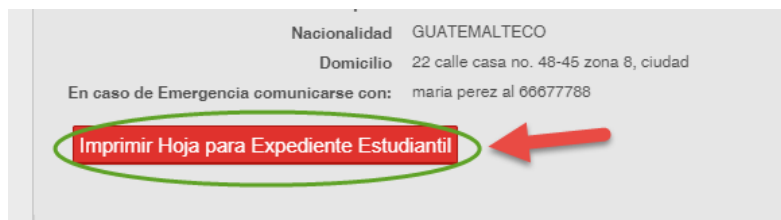
Anterior Siguiente

Al finalizar de completar la información requerida y presionar el botón guardar, nos mostrará un resumen de la información almacenada en la plataforma.



A screenshot of a student profile page. At the top center is a portrait of a young man with glasses. Below the portrait, the profile information is organized into two columns. The left column contains: 'Registro Académico' (200512098), 'Nombre Completo' (LUIS ANGEL LOPEZ PEREZ), 'Nacionalidad' (GUATEMALTECO), 'Domicilio' (22 calle casa no. 48-45 zona 8, ciudad), and 'En caso de Emergencia comunicarse con:' (maria perez al 66677788). The right column contains: 'CUI / PASAPORTE' (1888983850101), 'Carrera' ([02] MEDICINA VETERINARIA), 'Fecha de nacimiento' (11 de Septiembre de 1985), 'Telefonos' (11122233 - 22233344), and 'Correo Electronico' (angellopez@gmail.com). Below the information is a red button labeled 'Imprimir Hoja para Expediente Estudiantil'. At the bottom of the page is a yellow warning box with the text: '⚠ IMPORTANTE Verifique que la información sea la correcta antes de generar la hoja para Expediente Estudiantil. Imprima la ficha y presentela en la Ventanilla de Control Académico en las fechas y horarios establecidos.'

Al retornar a actividades presenciales deberás imprimir la hoja de expediente estudiantil, la cual deberá ser entregada cuando se retorne a actividades presenciales en el departamento de control académico.



A close-up of the 'Imprimir Hoja para Expediente Estudiantil' button from the previous screenshot. The button is red with white text. A green oval highlights the button, and a red arrow points to it from the right. Above the button, the following information is visible: 'Nacionalidad' (GUATEMALTECO), 'Domicilio' (22 calle casa no. 48-45 zona 8, ciudad), and 'En caso de Emergencia comunicarse con:' (maria perez al 66677788).

Ahora puedes proceder a realizar el proceso de asignación seleccionando en la barra lateral la sección "Asignación" y la opción "Asignación de Semestre".



A screenshot of a sidebar menu. The menu items are: 'Usuario', 'Solicitud de Documentos', 'Asignación', 'Asignación de Semestre', 'Primera Retrasada', 'Segunda Retrasada', 'Asignación de Vacaciones', 'Consulta Cursos Asignados', 'Notas', 'Repitencia', 'Horario', 'Calendario', and 'Varios'. The 'Asignación' section is expanded, and 'Asignación de Semestre' is selected, indicated by a red arrow pointing to it.

Inicialmente se verificará que cumplas con todos los requisitos para poder realizar la asignación, si es así podrás iniciar el proceso presionando la opción “siguiente paso”.

**1. Requisitos generales**

- ✓ SISTEMA ACTIVO PARA ASIGNACIÓN DE CURSOS DEL PRIMER SEMESTRE DE 2021
- ✓ ESTUDIANTE INSCRITO(A) CORRECTAMENTE PARA EL CICLO 2021
- ✓ ESTUDIANTE AUN CUENTA CON OPORTUNIDAD PARA REALIZAR EL PROCESO
- ✓ HOJA DE EXPEDIENTE ESTUDIANTIL PRESENTADA A CONTROL ACADÉMICO
- ✓ SIN RETRASADAS PENDIENTES
- ✓ INFORMACIÓN PERSONAL ACTUALIZADA

1 2 3

**Importante**

**⚠ TOMAR EN CUENTA**  
Solamente se permiten 3 ingresos al sistema de asignación de cursos por Internet.  
Para continuar con el proceso de asignación de cursos, clic en "Siguiente".  
Si no cumple alguno de los requisitos, clic en "Cancelar", solviente su situación y vuelva a intentarlo.  
Si en el último paso se le muestran cursos sin asignar, acuda al departamento de Informática para que se los pueda asignar.

**Siguiente paso >>**

Deberás seleccionar los cursos correspondientes al primer semestre acorde al pensum de estudios

1. Selecciona el curso
2. Selecciona el grupo ( sección )
3. Presiona “agregar curso al listado de la asignación”
4. Se agregará al listado el curso seleccionando

Repite este procedimiento con cada curso.

**2. Especificación de asignación de cursos**

1 Seleccione curso / módulo: 139 - HISTO-PATOLOGIA \*

2 Seleccione grupo curso: Seleccione la sección

3 Agregar curso al listado de la asignación

CURSO	NOMBRE	GRUPO	GRUPO LAB.	ACCIONES
139	INTRODUCCIÓN A LA ORBITOPATOLOGÍA	A	A	⊕

**⚠ RECUERDE!!**  
NO OLVIDE AGREGAR TODAS LAS ASIGNATURAS QUE CURSARA ESTE SEMESTRE  
YA QUE SOLAMENTE CUENTA CON UNA OPORTUNIDAD PARA REALIZAR SU ASIGNACIÓN  
DE NO EXISTIR CUPO EN LA SECCIÓN SELECCIONADA, DEBERÁ ASIGNARSE A LA OTRA SECCIÓN  
O ESPERAR A QUE SE ABRA MAS CUPOS.

**Asignar los cursos del listado**

Luego de haber agregado todos los presiona la opción “Asignar los cursos del listado”.

Si existe algún inconveniente te mostrara un mensaje indicando que debes verificar los cursos con problema.

De lo contrario te mostrará el horario de cursos y la opción para imprimir tu constancia de asignación.

COD.	NOMBRE	GRUPO	EDIFICIO	SALÓN	INICIO	FINAL	L	M	J	V	S	D
100	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ANIMAL	A	VIRTUAL	-	10:00	11:00	-	X	X	X	X	-
100	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ANIMAL	A	VIRTUAL	-	07:00	10:00	X	-	-	-	-	-

Con esto concluyes el proceso de asignación de cursos en la plataforma de control académico.

Ahora debes matricularte en los cursos en la plataforma de universidad virtual (<http://uvirtual.fmvz.usac.edu.gt>).

Recuerda que debes esperar de 24 a 48 horas desde que creas tu usuario para poder acceder a esta plataforma.

De igual forma ingresa tu registro académico ( carnet ), contraseña y presiona “Acceder”.

Registrarse

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Selecciona la opción “todos los cursos”



Selecciona “Nivel Introductorio” y la opción “Primer semestre 2021”.



Selecciona el curso en el cual te matricularas y presiona la opción “matricularme”



## PRACTICAS PRIMARIAS I 2021

Profesor: EVA SUSANA AGUIRRE SANDOVAL

Profesor: JORGE ARMANDO LUTIN OLIVA

### Auto-matriculación (Estudiante)

No se requiere clave de matriculación



Matricularme

Deberás repetir el proceso con cada curso.